

ATAŠIENES BIBLIOTĒKAS 2024. GADA DARBĪBAS P Ā R S K A T S



Atašienes
BIBLIOTĒKA
JĒKABPILS NOVADS

2025. gads

Saturs

1. Vispārīgs bibliotēkas raksturojums	3
2. Finansiālais nodrošinājums	4
3. Materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums	5
4. Personāls	6
5. Pakalpojumu piedāvājums un pieejamība	6
6. Krājums	10
7. Darbs ar bērniem un jauniešiem	12
8. Novadpētniecība	14
9. Projekti	15
10. Publicitāte.....	15
11. Sadarbības tīkla raksturojums	17

Iepriekšējā bibliotēkas pārskata darbības gadā var izcelt šādas darbības prioritātes, pie kā sekmīgi strādāts, nodrošinot kvalitatīvu bibliotēkas pakalpojumu pieejamību visiem pagasta iedzīvotājiem, veicinot iedzīvotāju lasītprasmi un attīstītot bibliotēku, kā kultūras mantojuma glabātāju un izplatītāju. Jauns pakalpojums ir izveidotais pašvaldības klientu apkalpošanas centrs bibliotēkā. Analizējot stratēģisko mērķu rīcības virzienu uzdevumu izpildi, secinām, ka lielākā daļa no tiem ir saglabājuši savu aktualitāti arī jaunajam plānošanas periodam.

1. Vispārīgs bibliotēkas raksturojums

• *Īss situācijas apraksts*

Atašienes pagasts atrodas Jēkabpils novada austrumu daļā, kur robežojas ar Mežāres pagastu un Līvānu, Preiļu, Varakļānu un Madonas novadiem. Pagastam ir ļoti izdevīgs ģeogrāfiskais novietojums, jo tā teritoriju šķērso automaģistrāle Jēkabpils – Rēzekne – Ludza – Krievijas robeža (A12, E22) un dzelzceļa līnija Rīga – Rēzekne – Maskava. Lielākās apdzīvotās vietas – Atašienes ciems, Rijnieki un Troškas. Kopējais pagasta iedzīvotāju skaits **608** (01.07. 2024.)

Atašienes bibliotēka atrodas ciema centrā vienā ēkā ar Atašienes pagasta pārvaldi un ģimenes ārsta prakses vietu. Attālums līdz Jēkabpils pilsētai 40 km. Netālu no bibliotēkas ir tautas nams “Annas Sāta” un Atašienes Sāpju Dievmātes Romas katoļu baznīca, 2 km attālumā no bibliotēkas atrodas Atašienes skola. Bibliotēka ir brīvi pieejama ne tikai pagasta iedzīvotājiem, bet arī tuvākajiem kaimiņpagastu apmeklētājiem un citiem interesentiem. Bibliotēkas pastāvīgie lietotāji ir apkārtējo ciemu un sādžu iedzīvotāji, atvaļinājumu laikā un brīvdienās bibliotēku izmanto atpūtnieki un viesi no citiem pagastiem un novadiem.

• *Izmaiņas bibliotēku darbībā pārskata periodā*

Izmaiņas bibliotēkas darbībā pārskata periodā nav notikušas

• *Pārskata periodā paveiktais no bibliotēkas stratēģijā (attīstības plānā) definētajiem virzieniem un uzdevumiem*

1.1.1. Informācija par padotībā esošajām iestādēm (bibliotēku filiālēm, ja tādas ir), izglītības iestāžu bibliotēkām, ārējiem apkalpošanas punktiem

Atašienes bibliotēkai padotībā nav neviena iestāde, ir tikai sadarbība ar novada bibliotēkām un Sūnu pamatskolas Atašienes skolas bibliotēku.

1.2. Izmaiņas bibliotēku darbībā pārskata periodā (izmaiņas juridiskajā statusā, institūcijas struktūrā u. c. būtiskas izmaiņas)

Pārskata periodā nav veiktas būtiskas izmaiņas bibliotēkas darbībā.

1.3. Pārskata periodā paveiktais no bibliotēkas stratēģijā (attīstības plānā) definētajiem virzieniem un uzdevumiem

2024. gada pārskata periodā strādāts pie rīcības plāna uzdevumiem Atašienes bibliotēkā.

- popularizēts bibliotēkas darbs un pakalpojumi sociāla tīkla vietnē – Facebook un plašsaziņas līdzekļos;
- turpinājas sadarbība ar Atašienes skolu un Atašienes tautas namu;
- krājuma atjaunošana, papildināšana – ar jaunāko mūsdienu literatūru un jauniem uzziņu un nozaru literatūras izdevumiem;
- popularizētas bibliotēkā pieejamās datu bāzes;
- regulāras konsultācijas apmeklētājiem par e-vides iespējām un palīdzība e-pakalpojumu izmantošanā;
- turpinājas materiāli tehniskās bāzes atjaunošana un rūpes par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju uzturēšanu un attīstību bibliotēkā;
- piedalīšanās profesionālās pilnveides pasākumos –ursos, semināros u.c. attālinātā veidā ar tiešsaistes platformu “ZOOM” un “Microsoft Teams” palīdzību.

1.4. Darbs ilgtspējīgas attīstības mērķu jomā

Viena vai vairāku ilgtspējīgas attīstības mērķu (IAM) sasniegšanu veicina lielākā daļa pašreizējo pakalpojumu un iespēju, ko sniedz bibliotēka:

- Droša un draudzīga vide apmeklētājiem;
- Zinošs darbinieks ar izpratni par vietējām vajadzībām;
- Bez maksas informācijas pieejamība un piekļuve ticamiem datiem, pētījumiem un zināšanām;
- Piekļuve informācijas un komunikācijas tehnoloģijām – veicina digitālo iekļaušanos, iespēju apgūt dažādas prasmes, kas tālāk veicina inovāciju, radošumu un pasaules zināšanu pieejamību.

Var droši teikt, ka vietējā bibliotēka ir būtisks un uzticams informācijas avots vietējai kopienai un sabiedrībai, kas palīdz apmeklētājiem, dažādām iestādēm un institūcijām jēgpilni sazināties un organizēt, strukturēt un izmantot informāciju, lai veicinātu attīstību.

1.5. Bibliotēku akreditācija

Pārskata periodā Atašienes bibliotēkā akreditācija nav notikusi.

2. Finansiālais nodrošinājums

Bibliotēkas finansējums budžeta gada ietvaros bija pietiekošs tikai pamatfunkciju veikšanai.

2.1. Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums

Tabula “Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums”

	2022	2023	2024
Kopā (EUR)	17031	16738	18842
Pašvaldības finansējums	17031	16738	18842

Citi ieņēmumi:			
<i>t. sk. maksas pakalpojumi</i>			
<i>t. sk. ziedojumi un dāvinājumi</i>			
<i>t. sk. VKKF finansējums</i>			
<i>t. sk. citi piešķirumi</i>			

2.2. Bibliotēkas izdevumi

Tabula "Bibliotēkas izdevumi"

	2022	2023	2024
Izdevumi kopā (EUR)	16355	16738	18842
Darbinieku atalgojums (bruto)	8191	8514	11189
Krājuma komplektēšana	2355	2652	2453

3. Materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums

3.1. Veiktie un plānotie telpu un ēku rekonstrukcijas projekti un remontdarbi

2024. gadā Atašienes bibliotēkā netika veikti remontdarbi vai ēku rekonstrukcijas darbi.

3.2. Telpu paplašināšana vai bibliotēku pārvietošana uz citām telpām

2024. gadā Atašienes bibliotēkas telpu paplašināšana vai pārvietošana nav notikusi.

3.3. Iekārtas, aprīkojums (t. sk. IKT nodrošinājums)

Tabula "Bibliotēkas iekārtas un aprīkojums"

	Skaitis	Vērtējums (vecums gados)	Piezīmes
Datori (lietotājiem)	5	4-8	
Datori (darbiniekiem)	2	1 un 3	
Multifunkcionālās iekārtas	1	7	
Printeri	1	5	
Kopēšanas iekārtas	-	-	
Skeneri	-	-	
Digitālais foto aparāts	1	5	

Bibliotēkas iekārtas, aprīkojumu, kā arī informāciju un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūru tehniskā nodrošinājuma un darboties spējas ziņā var vērtēt, kā labu.

3.4. Problēmas un to risinājumi materiālā un tehniskā stāvokļa jomā

Pārskata gada laikā īpašas problēmas materiāli tehniskā stāvokļa jomā netika konstatētas.

4. Personāls

4.1. Personāla raksturojums (skaits, slodzes, izglītība, izmaiņas personāla sastāvā u. c.)

Bibliotēkā strādā viens darbinieks – bibliotēkas vadītājs uz vienu (1,0) pilnu slodzi . Bibliotēkas vadītājam ir vidējā izglītība.

4.2. Apbalvojumi un pateicības

2024. gadā nav saņemti apbalvojumi un pateicības.

4.3. Finansējums personāla attīstībai (profesionālajai pilnveidei, pieredzes apmaiņas braucieniem u. tml.) – situācijas apraksts, vērtējums

2024. gadā ņemta dalība JNGB rīkotajos semināros un pieredzes apmaiņas tikšanās gan klātienē gan attālināti.

Tabula “Apmeklētie profesionālās pilnveides pasākumi”

N.p. k.	Norises laiks	Norises vieta	Organizētājs(-i)	Pasākuma nosaukums, galvenās tēmas	Stundu skaits
1.	31.10.	attālināti	NOD BALTIC	Darbinieka apmācība IT un datu drošības jautājumos	3

4.4. Problēmas un to risinājumi personāla jomā

Bibliotēkā ir tikai viens darbinieks, tas ietekmē bibliotēkas darbu, kad ir pasākumi ārpus bibliotēkas, izbraukumi uz semināriem vai mācībām un atvaļinājuma periodā, šajā laikā apmeklētājiem nav pieejami bibliotēkas pakalpojumi.

5. Pakalpojumu piedāvājums un pieejamība

5.1. Galvenie rādītāji (lasītāju skaits, apmeklējums, izsniegums u. c.)

Tabula “Bibliotēkas pamatrādītāji”

	2022	2023	2024	% salīdzinot ar iepr. gadu
Lietotāju skaits	181	132	137	+4%
<i>t. sk. bērni</i>	36	27	33	+ 15%
Bibliotēkas apmeklējums	1620	2423	1613	- 50%
<i>t. sk. bērni</i>	240	399	270	- 47%

Virtuālais apmeklējums	1053	1371	1228	-12%
Izsniegums kopā	3175	3305	2464	-34%
<i>t. sk. grāmatas</i>	1513	1786	1183	-50%
<i>t. sk. periodiskie izdevumi</i>	1802	1619	1233	-31%
<i>t. sk. bērniem</i>	151	126	85	-48%
Bibliotēkrais aptvērums % no iedz. skaita pašvaldībā	28	22	22	0%
<i>t. sk. bērni līdz 18 g.</i>	48	34	45	+22%
Iedzīvotāju skaits (PMLP)	638	642	619	-3,7%
<i>t. sk. bērni līdz 18 g.</i>	75	79	72	-9,7%

5.2 Pakalpojumu attīstība, jauninājumi – kopaina, piemēri, vērtējums

Bibliotēka domāta visām vecuma grupām, sākot no pirmskolas vecuma bērniem līdz pieaugušajiem. Tāpēc tās uzdevums ir veicināt pakalpojumu attīstību atbilstoši katra lietotāja vēlmēm. Pārskata gada laikā ir pienācies atbildēt un sagatavot atbildes uz dažādiem bibliotēkas apmeklētāju jautājumiem, sākot no pagasta vēstures līdz palīdzībai dažādu rēķinu apmaksai un elektronisko iesniegumu iesniegšanai.

Atašienes bibliotēka sniedz apmeklētājiem pamatpakalpojumus (bezmaksas) un maksas pakalpojumus.

Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir uzskaitīti Atašienes bibliotēkas lietošanas noteikumos un tiek nodrošināti pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

Bezmaksas pakalpojumi

- Bibliotēkas apmeklēšana, lietotāju pierakstīšana, iepazīstināšana ar lietošanas noteikumiem un darba kārtību.
- Grāmatu, žurnālu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai uz mājām.
- Grāmatu, žurnālu, laikrakstu un citu dokumentu izsniegšana pēc lietotāja pieprasījuma, lasītavā.
- Datoru un interneta lietošana saskaņā ar noteikumiem.
- Informācijas meklēšana ar dažādiem veidiem un meklēšanas programmām globālajā elektroniskajā informācijas tīmeklī dažādās vietnēs, katalogos un pieejamajās elektroniskajās datu bāzēs.
- Bibliotēku, literatūru, informācijas iegūšanas un datortehnoloģiju iespēju, lasīšanu un izziņāšanu popularizējoši pasākumi (izstādes, tematiskie pasākumi un citas formas).
- Bibliotēkas fondā neesošo iespieddarbu un citas nepieciešamās informācijas pieprasīšana no citām bibliotēkām.

Maksas pakalpojumi (pēc apstiprināta cenrāža)

- Iespieddarbu un citu dokumentu kopēšana vai izdruka (A4).
- Skenēšana.
- Laminēšana.
- Informācijas ierakstīšana informācijas datu nesējos.

Maksas pakalpojumu veidi un to cenas norādītas Jēkabpils novada pašvaldības bibliotēku lietošanas noteikumos.

Arī turpmākai Atašienes bibliotēkas darbības un attīstības politikai jābūt tādai, lai varētu:

- attīstīt un pilnveidot tālāk jau esošo pakalpojumu veidus;
- popularizēt tematiskās izstādes un citas aktivitātes;
- attīstīt lasītāju informācijas prasmes un iemaņas darbā ar datoriem;
- turpināt novadpētniecības materiālu vākšanu, apstrādāšanu, krāšanu, sistematizēšanu;
- veicināt bērniem un jauniešiem draudzīgas vides attīstību bibliotēkā;
- turpināt sadarbību ar Atašienes skolu, Atašienes tautas namu un Atašienes Sāpju Dievmātes Romas katoļu baznīcas draudzi.

5.3. E-grāmatu bibliotēka

Lai tiešsaistē mobilajā ierīcē vai datorā varētu lasīt e-grāmatu, izmantojot “3td E-grāmatu bibliotēku”, lasītājam ir jābūt reģistrētam bibliotēkā un jāievada bibliotēkas piešķirtais publiskā kataloga lietotājvārds un parole.

Apmeklētāji tiek informēti par moderno un atraktīvo iespēju.

5.4. Sabiedrības, lasītāju viedokļa izzināšana par bibliotēkas darba kvalitāti, to rezultāti (pētījumi, aptaujas, anketas u. tml.) jaunu lasītāju piesaiste

Bibliotēkas lietotāji savas domas par bibliotēkas darbu un aktivitātēm izteikuši Atašienes bibliotēkas Facebook sociālajā kontā. Dažādi apmeklētāju un iedzīvotāju viedokļi tiek uzklautāti arī neformālu pārrunu un aptauju ceļā.

Bibliotēkas fonds tiek komplektēts ņemot vērā lasītāju vēlmes un intereses. Ir padomāts par visu sociālo un interešu grupu apmeklētājiem. Preses izdevumu klāsts katru gadu tiek mainīts pēc lasītāju ieteikumiem.

5.5. Ārējie apkalpošanas punkti kā pakalpojums

Bibliotēkai ārējo apkalpošanas punktu nav.

5.6. Bibliotēkas pieejamība un pakalpojumi personām ar īpašām vajadzībām – īss situācijas raksturojums

Bibliotēka ir pieejama personām ar īpašām vajadzībām. Ēkas ārpusē ir uzbūvēta uzbrauktuve apmeklētājiem ratiņkrēslos.

5.7. Pakalpojumi un pasākumi atsevišķām lasītāju mērķgrupām (uzņēmēji, bezdarbnieki, imigranti, mājsaimnieces, seniori, ģimenes u. c.

Neatkarīgi no atsevišķām lasītāju mērķgrupām, apmeklētāju sociālā statusa, vai riska grupas, visiedarbīgākais apkalpošanas veids bibliotēkā ir individuālais darbs ar lasītāju. Tas tiek veikts gan tradicionālo, gan elektronisko informācijas resursu izmantošanai.

Nepieciešamības gadījumā bibliotēkas darbinieks sniedz bibliotēkas lietotājam palīdzību un konsultācijas informācijas tehnoloģiju izmantošanā un interneta resursu sameklēšanā, iesaka jaunākās literatūras izdevumus, palīdz izvēlēties nozaru literatūru un citus izdevumus.

Lai veicinātu bibliotēkas pakalpojumu attīstību, ir ņemti vērā bibliotēkas apmeklētāju ierosinājumi – atsevišķu periodisko izdevumu pasūtīšanas nepieciešamība u.c.

5.8. Uzziņu, informācijas un izglītojošais darbs – īsi, aprakstoši (situācijas apraksts, vērtējums)

Bibliotēkas uzziņu un informācijas pakalpojumiem tiek izmantoti tradicionālie un elektroniskie informācijas avoti. Tie sevī ietver dažādas meklēšanas iespējas – elektronisko kopkatalogu, Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas veidoto datu bāzi, Latvijas Nacionālās bibliotēkas elektroniskos resursus, pieejamās datu bāzes (letonika.lv un news.lv) un dažādas citas interneta vietas.

Praktiska palīdzība un konsultācijas tiek sniegtas pakalpojumu izmantošanai e-vidē ko piedāvā Valsts pārvaldes pakalpojumu portāls <https://www.latvija.lv/>, kā arī dažādu nozaru portāli <https://www.vid.gov.lv/>, <https://www.vsaa.gov.lv/lv/>, <https://www.eveseliba.gov.lv/> u.c.

5.9. Bibliotēkas izglītojošā darbība (situācijas apraksts, vērtējums)

Bibliotēkā organizētie pasākumi – izstādes, radošās darbnīcas, tematiskie pasākumi ir paredzēti konkrētai mērķauditorijai. Radošajās darbnīcās interesenti var apgūt jaunas prasmes un iemaņas. Praktiska darbošanās veicina indivīda interesi par iespējām paplašināt savu redzesloku viņam interesējošās jomās.

5.10. Pašvaldības, valsts institūciju un nevalstisko organizāciju informācijas pieejamība iedzīvotājiem

Bibliotēka apmeklētājiem pieejama tās darba laikā un ir atvērta:

Pirmdien	10:00 – 18:00
Otrdien	8:30 – 16:30
Trešdien	8:30 – 16:30
Ceturtdien	8:30 – 16:30 (Metodiskais darbs)
Piektdien	8:30 – 16:30

Informācija par darba laiku, apmeklētājiem, ir izvietota redzamā vietā pie ēkas, kurā atrodas bibliotēka un pie ieejas durvīm bibliotēkā, kā arī pieejama Jēkabpils novada mājas lapā www.jekabpils.lv un JGB mājas lapā www.jgb.lv, kā arī bibliotēkas sociālajā kontā.

Bibliotēkā ir pieejama visu pašvaldību, valsts institūciju un nevalstisko organizāciju publiskā informācija elektroniskā formā caur internetu, kā arī ierobežota informācija caur parolēm reģistrētiem lietotājiem.

2022. gadā Atašienes bibliotēkā apmeklētājiem tiešsaistē pieejamas bija divas datu bāzes. Viena bija portāla www.letonika.lv datu bāze, kuru var izmantot lietotāji pilnībā. Otrais bija www.lursoft.lv datu bāzes portāls www.news.lv – „Laikrakstu bibliotēka”, kuru arī varēja izmantot par brīvu bibliotēkas apmeklētāji.

5.11. Elektroniskais katalogs kā pakalpojums

Atašienes bibliotēka ir pieslēgta Jēkabpils novada un Neretas publisko un skolu bibliotēku kopkatalogam, kurš darbojas Bibliotēku informācijas sistēmas ALISE (BIS ALISE) ietvaros ir

Latvijā izplatītākais bibliotēku automatizācijas risinājums, kurš ieviests Latvijas publiskajās, speciālajās, augstskolu, skolu, organizāciju un uzņēmumu bibliotēkās.

Lietotājiem ir iespējas katalogā sameklēt interesējošo iespieddarbu, redzēt, kurā bibliotēkā tas ir un pasūtīt vai rezervēt to.

5.12. Digitalizācija – kopaina, īss situācijas apraksts

Digitalizācija bibliotēkā nav notikusi.

5.13. Iekšzemes un starptautiskais SBA

5.13.1. SBA rādītāji + secinājumi

Tabula “SBA rādītāji”

SBA	2022	2023	2024
No citām Latvijas bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	56	136	144
Uz citām Latvijas bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	6	6	4

Bibliotēkas galvenais uzdevums ir rūpēties, lai iespēju robežās izpildītu ikvienu lasītāja pieprasījumu. Dažādu interešu pieprasījumu apmierināšanai un lasītāju mūžizglītības veicināšanai bibliotēka, pirmkārt, izmanto savu krājumu. Ja pieprasījumu nevar apmierināt no bibliotēkas krājuma, tad izdevumu pieprasa Jēkabpils novada Galvenajā bibliotēkā vai pasūta SBA kārtībā no citām bibliotēkām.

Izdevumus krievu valodā galvenokārt pasūta no Mežāres bibliotēkas.

5.14. Problēmas un risinājumi bibliotēkas pakalpojumu un pieejamības jomā

Bibliotēkas pārskata gadā stāvoklis pakalpojumu un pieejamības jomā uzlabojās un bija labāks par iepriekšējo.

Ņemot vērā visus ierobežojošos faktorus, bibliotēka tradicionālos resursus (grāmatas un periodiku), gan informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pakalpojumu klāstu, spēja nodrošināt lietotājiem pieņemamā laikā un kvalitātē gandrīz visa gada ietvaros.

6. Krājums

6.1. Krājuma komplektēšanas politika un organizācija

6.1.1. Krājuma komplektēšanas un organizācijas prioritātes pārskata periodā

Bibliotēkas krājums veidots un papildināts atbilstoši akreditētās bibliotēkas statusam, bibliotēkas nolikumā noteiktajām funkcijām un uzdevumiem, kā arī bibliotēkas krājuma komplektēšanas profilam.

Bibliotēka iegādājās aktuālus un kvalitatīvus izdevumus, lai bibliotēkas lietotājiem būtu pieejama dažāda veida literatūra saturiskā ziņā, gan labā un kvalitatīvā vizuālajā un tehniskajā izpildījumā. Tas palīdz noturēt esošos lasītājus un piesaistīt jaunus.

Bibliotēkas krājuma veidošanas mērķis ir lietotāju nodrošināšana ar universāla satura informāciju visu vecumu interešu grupām. Literatūra tiek komplektēta latviešu un krievu valodās.

Fonds tiek komplektēts un tā attīstība mērķtiecīgi virzīta dažādu lietotāju grupu vajadzību apmierināšanai:

- visu sociālo un vecumu grupu lasīšanas aktivitāšu atbalsts un izklaide;
- mācības, studijas, mūžizglītība;
- ikdienišķa informācija, izziņas un padomi;
- kultūras mantojuma un mākslas apzināšana.

6.2. Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums

Tabula “Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums”

	2022	2023	2022
Finansējums krājuma komplektēšanai	2355	2652	2355
<i>t. sk. grāmatām</i>	1606	1788	1606
<i>t. sk. bērnu grāmatām</i>	145		
<i>t. sk. periodiskajiem izdevumiem</i>	749	864	783
Finansējums krājumam uz 1 iedz. apkalpes zonā	3.70	4.13	4.03

6.3. Rekatalogizācija

Atašienes bibliotēkā rekatalogizācija ir pabeigta.

6.4. Krājuma pārbaude (inventarizācija) – īsi, aprakstoši + novērojumi, secinājumi

Pārskata periodā inventarizācija tika veikta.

6.5. Krājuma rādītāji (jaunieguvumi, apgrozība u. c.)

Tabula “Krājuma rādītāji”

	2022	2023	2024
Jaunieguvumi	847	722	847
Grāmatas	168	168	125
<i>t. sk. latviešu daiļliteratūra</i>	145		50
<i>t. sk. bērniem</i>	23	31	20
Izslēgtie dokumenti	586	38	822
Krājuma kopskaits	5307	5991	5834
Grāmatu krājuma apgrozība (izsniegums)	1513	1502	1115
Periodisko izdevumu apgrozība (izsniegums)	1802	1419	1147

6.6. Datubāzes

6.6.1. Abonētās tiešsaistes datubāzes (t. sk. ar piekļuvi ārpus bibliotēkas telpām)

Bibliotēkā ir pieejamas visas tās elektroniskās datu bāzes, kuras caur internetu tik piedāvātas brīvi, vai arī ierobežotā apjomā.

2024. gadā Atašienes bibliotēkā apmeklētājiem tiešsaistē pieejamas bija divas datu bāzes. Viena bija portāla www.letonika.lv datu bāze, kuru var izmantot lietotāji pilnībā. Otrais bija www.lursoft.lv datu bāzes portāls www.news.lv – „Laikrakstu bibliotēka”, kuru arī varēja izmantot par brīvu bibliotēkas apmeklētāji.

6.6.2. Pašu veidotās datubāzes (izņemot novadpētniecības datubāzi, kuru aplūko novadpētniecības sadaļā)

Pašu veidoto datubāzu šobrīd nav.

6.6.3. Datubāzu izmantojuma rādītāji

Tabula “Bibliotēkā pieejamo datubāzu izmantojums”

Datubāze	2022	2023	2024
Letonika	5		
News	5		

6.7. Krājuma un datubāzu popularizēšana

Bibliotēkā apmeklētājiem redzamā vietā ir izvietota informācija par brīvi pieejamajām datu bāzēm. Jaunākā literatūra ir izvietota atsevišķā plauktā “Jaunami”.

6.8. Darbs ar parādniekiem – aprakstoši (pēc izvēles)

Problēmas tiek risinātas individuālu sarunu ceļā. Par kavējumiem tiek atgādināts telefoniski.

6.9. Ar bibliotēkas krājumu saistītās problēmas un to risinājumi, vajadzības

Papildinot krājumu ar jaunieguvumiem, tiek pievērsta uzmanība, lai tie aktuāli bibliotēkas lasītāju pieprasījumam.

Jāturpina tālāk krājuma revīzija, lai uzlabotu tā apgrozību.

Jāturpina attīrīt krājumu no novecojušajiem, nolietotajiem un aktualitāti zaudējušajiem izdevumiem.

7. Darbs ar bērniem un jauniešiem

7.1. Darba ar bērniem un jauniešiem raksturojums un vispārīgie rādītāji Jūsu bibliotēku sistēmā

Atašienes bibliotēkā daļa no lietotājiem ir bērni un jaunieši. Tāpēc īpaši aktuāls ir darbs ar šo auditoriju.

Bibliotēkai ir laba sadarbība ar Atašienes skolu, Krustpils jauniešiem, Atašienes tautas namu, kā arī ar citām novada bibliotēkām. Ar skolu saskaņoti plāni periodikas un grāmatu iegādei, jo nelielajam bērnu skaitam nav nepieciešama dublēšanās, bet jādoma par iespieddarbu kvalitāti un plašākām informācijas iespējām.

Labā sadarbība ir ar Jēkabpils novada Galveno bibliotēku, saņemot nepieciešamo metodisko palīdzību un konsultācijas.

7.2. Bibliotēku krājuma veidošana un papildināšana, jaunieguvumu proporcionalitāte, salīdzinot iegādāto pieaugušo un bērnu un jauniešu literatūru un lasītāju sastāvu

Bērnu un jauniešu literatūras krājums 2024. gadā tika papildināts ar 20 vienībām. Bērnu un jauniešu grāmatu iegāde ir jāpakārto Atašienes skolas prioritātēm, jo dublēt skolas iepirkumu nav racionāli.

7.3. Uzziņu darbs, pakalpojumi, prasmju un iemaņu attīstīšana, pasākumi dažādām vecuma grupām

Bibliotēku apmeklē bērni ar dažādām priekšzināšanām, kā arī ar dažāda līmeņa datorprasmēm un iemaņām interneta lietošanā.

Bibliotēkas apmeklējuma laikā, uzziņu darbs, it sevišķi ar mazākajiem bērniem, ir tīri praktisks, parādot konkrētās vietnes un iespējas internetā, vai atrodot iespieddarbus.

Informācijas prasmju un iemaņu attīstīšanā, galvenais ir neuzbāzīga, izprotoša saskarsme ar bērnu vai jauniešu, izskaidrojoša palīdzība nesaprotamo lietu apgūvē un lietošanā.

Bibliotēku 2024. gadā apmeklēja 33. bērni un jaunieši vecumā līdz 18. gadiem.

7.4. Veiksmīgākās lasīšanas veicināšanas aktivitātes

Kā veiksmīgas lasīšanas veicināšanas aktivitātes var minēt:

- individuālo darbu ar bērnu (pēc sirsnīgas sarunas bērns jūtas brīvāks, nebaidās izteikt savas domas un vēlmes);
- darbu ar bērnu vecākiem, aprūpētājiem un skolotājiem, kuriem jāzina viss par pasākumiem un aktivitātēm darbā ar bērniem, lai veiksmīgi varētu sadarboties bibliotēkas pakalpojumu jauno lietotāju audzināšanā;
- bibliotēkas nepārtraukta reaģēšana uz izmaiņām sabiedrības dzīvē, lai ievērotu bērnu un jauniešu informācijas, kultūras un izklaides vajadzības.

7.5. Bibliotēkas sadarbības tīkls bērnu un jauniešu apkalpošanā, nozīmīgākie partneri, sadarbības vērtējums

Viens no galvenajiem sadarbības partneriem ar minētajām mērķgrupām ir Atašienes skola un tās kolektīvs, kura labprāt ir atsaukusies, atbalstījusi un ņēmusi aktīvu līdzdalību bibliotēkas aktivitātēs un pasākumos.

Sadarbības partneri ir arī senioru biedrība "Pīlādzītis", biedrība "Rotanss" un Monsinjora Pētera Vilcāna piemiņas fonds, kā arī Atašienes tautas nams, kas nekad neatsaka un ļauj izmantot savu infrastruktūru un aprīkojumu.

7.6. Bibliotēku darbinieku tālākizglītības vērtējums specializācijā

Atašienes bibliotēkas vadītājam ir vidējā izglītība, un tuvākajā laikā ir plānots iegūtu vel kādu izglītības dokumentu.

7.7. Problēmas bibliotēku darbā ar bērniem un jauniešiem, to iespējamie risināšanas ceļi

Bibliotēkas darbā ar bērniem un jauniešiem ir arī nedaudzas problēmas, kuras tiek dažādā veidā risinātas ar mērķi iegūt pozitīvu rezultātu.

- Sekot līdzi, lai neveidotos izteikta datoratkarība – individuālas sarunas un laika ierobežojums, ko pavada pie datora.
- Nevīžīga attieksme pret grāmatām un citiem iespieddarbiem, kā arī dažreiz pret bibliotēkas inventāru – izskaidrojošas pārrunas attieksmes mainīšanas nolūkā.
- Saskarsmes kultūra savā starpā starp vienaudžiem – dažreiz pietiek ar aizrādījumu, citreiz ar plašāku audzinošu skaidrojumu.

8. Novadpētniecība

8.1. Novadpētniecības darba virzieni un pakalpojumi, pārskata perioda prioritātes

Bibliotēkas novadpētniecības darba pamatvirziens ir Atašienes pagasta vēsture, notikumi, cilvēki un sociālā atmiņa.

8.2. Novadpētniecības krājums

8.2.1. Komplektēšana, ietvertu materiālu veidi

Tematiskajās mapēs ir apkopoti materiāli no preses, interneta un nedaudz arī no iedzīvotāju personīgajiem mājas arhīviem.

Ir izveidotas mapes “Borhu dzimtas vēsture”, “Folkloras kopa “Vīraksne”, ”Atašienes pagasta vēstis”. Tiek apkopti materiāli par Atašienes etnogrāfisko tautastērpu.

8.2.2. Krājuma organizācija un glabāšana

Bibliotēkā apkopotie materiāli ir sakārtoti tematiskajās mapēs ar atsaucēm uz pirmavotu.

8.2.3. Digitalizācija, digitālie resursi un to veidošana

Krājuma digitalizācija vēl nav uzsākta.

8.2.4. Krājuma kvalitātes, aktualitātes, attīstības novērtējums

Apkopoto materiālu aktualitātes novērtējums ir labs, nepieciešama dažu materiālu kvalitātes izvērtēšana.

8.2.5. Izmantojums (var nebūt cipari, pietiek ar situācijas aprakstu, novērojumiem)

Novadpētniecības materiāla izmantojums ir vērtējams kā vidējs. Materiāli tika izmantoti Ināras Mihalovičas grāmatas “Valentīna Mičule. Pa folkloras gaišo ceļu” veidošanā.

Atašienes skolas pedagogi mācību procesā regulāri iekļauj darba uzdevumus audzēkņiem par pagasta vēsturi un notikumiem.

8.3. Novadpētniecības darba popularizēšana

Novadpētniecības mapes ir brīvi pieejamas visiem interesentiem.

8.4. Sadarbība novadpētniecības jomā

Ar Jēkabpils novada Galveno bibliotēku aktuālu materiālu apmaiņā. Tiek vākta informācija no Atašienes iedzīvotājiem (sociālā atmiņa).

8.5. Jauninājumi novadpētniecības darbā

Vēl nav.

8.6. Novadpētniecības darba problēmas un to risinājumi

Darbs ar novadpētniecības materiālu vākšanu, apkopošanu, to digitalizāciju un aprakstu veidošanu aizņem zināmu laiku. Noslogojuma dēļ, viena darbinieka slodzes ietvaros, šobrīd pietrūkst laika novadpētniecības materiālu kvalitatīvai apstrādāšanai.

8.7. Galvenie secinājumi pārskata periodā, nākotnes prognozes, vajadzības

Pārskata periodā ir samazinājies pieprasījums pēc novadpētniecības materiāliem. Novadpētniecības materiāliem ir nepieciešama noformēšana un kvalitatīva uzlabošana atbilstoši pašreizējām klientu prasībām.

9. Projekti

9.1. Projektu apkopojums

2024. gadā projektu nebija.

9.2. Projektu apraksts (šeit, attiecīgajā tematiskajā nodaļā vai pielikumā – pēc izvēles, vēlams pielikumā)

Projektu apraksta nav.

9.3. Pārdomas, secinājumi par darbu ar projektiem

Pārdomu un secinājumu par darbu ar projektiem nav.

10. Publicitāte

10.1. Bibliotēkas tēla veidošana, publicitāte, sabiedrības informēšana par bibliotēkas funkcijām, pakalpojumiem

Bibliotēkā tiek veikts zināms darbs, pie publicitātes un tās tēla veidošanas, kā arī sabiedrības informēšanas par bibliotēkas funkcijām un pakalpojumiem.

- Ar informāciju un ziņām par bibliotēku varēja iepazīties Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas mājas lapā www.jgb.lv sadaļā „Reģiona bibliotēkas – publiskās bibliotēkas”, kā arī Atašienes bibliotēkas sociālo tīklu kontos Facebook un Instagram.
- Par pasākumiem un citām aktivitātēm informācija tiek uzlikta uz paziņojuma stendiem Atašienes ciemā, informācijas dēļā bibliotēkā un pagastā. Attālākajiem bibliotēkas lietotājiem tiek paziņots individuāli.
- Bibliotēka ir atvērta sadarbībai ar vietējo reģionālo presi un citiem masu medijiem.

10.2. Bibliotēkas informācija tīmeklī

10.2.1. Bibliotēkas tīmekļa vietne (mājaslapa)

Bibliotēkai savas mājas lapas nav, bet informācija par to tiek ievietota Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas mājas lapā un ir pieejama saitē: [Atašienes bibliotēka \(jgb.lv\)](http://Atašienes bibliotēka (jgb.lv)).

10.2.2. Emuāri (blogi)

Bibliotēka emuāros npublicējas.

10.2.3. Sociālie tīkli

Atašienes bibliotēkai ir izveidota sava vietne sociālajā portālā Facebook.com un Instagrsm.com

10.2.4. Citas tīmekļa vietnes

Informācija par bibliotēku atrodama:

www.jgb.lv
www.kulturasdati.lv

10.3. Veiksmīgākie bibliotēku popularizējošie pasākumi

Vasarā jauniešu pikniks.
Rudenī Dzejas dienas,
Ziemā Ziemassvētku dziesmu meistarklase.

10.4. Ar publicitātes darbu saistītās problēmas un to risinājumi

Kā neliels mīnuss varētu būt, ka bibliotēkas vadītājam ir tikai neliela pieredze sabiedriskā tēla veidošanā, bet neskatoties uz to, tiek izmantotas visas piedāvātās publicitātes iespējas sociālajos tīklos un Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas mājas lapā www.jgb.lv un citās vietnēs.

11. Sadarbības tīkla raksturojums

11.1. Sadarbība ar pašvaldību un pašvaldības institūcijām

Bibliotēkai pārskata gadā, it sevišķi pirmajā pusē bija sadarbība ar Krustpils novada pašvaldības institūcijām un iestādēm:

- Atašienes pagasta pārvaldi – bibliotēkas uzturēšana, materiāla nodrošināšana un tālākā attīstība;
- Atašienes skolu – kopīgas aktivitātes un pasākumi;
- Atašienes pagasta tautas namu “Annas Sāta” – kopīga pasākumu organizēšana.
- Krustpils jaunieši – kopīgi pasākumi jauniešiem Atašienes pagastā.

11.2. Citi sadarbības partneri reģionā un Latvijā, veiktās sadarbības aktivitātes

Bibliotēkas sadarbības tīkls un partneru loks nav pārāk plašs, bet pietiekošs veiksmīgai un stabilai tālākai sadarbībai.

- Galvenais sadarbības partneris reģionā – Jēkabpils novada GB, veica metodisko uzraudzību, semināru un kursu organizēšanu attālinātā režīmā, SBA fonda apmaiņa u.c.
- KIS – informāciju tehnoloģiju un interneta sakaru jomā.
- SIA “VIRJA LK” – jaunākās literatūras iegāde.
- Sadarbība ar Monsinjora Vilcāna piemiņas fondu, Atašienes Sāpju Dievmātes Romas katoļu draudzi un nevalstiskajām organizācijām.
- Bibliotēka uztur informatīvus sakarus ar citām novada bibliotēkām.

11.3. Pārrobežu sadarbība, starptautiskā sadarbība

Pārrobežu sadarbība pagaidām Atašienes bibliotēkai nav izveidojusies.

11.4. Bibliotēku aizstāvības, bibliotēku interešu pārstāvniecības darbs

Pārskata periodā bibliotēku aizstāvības un bibliotēku interešu pārstāvniecības darbu dažādos līmeņos un jomās koriģēja Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka.

31.01.2025.

Atašienes bibliotēkas vadītājs / I.Paeglis